

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i temeljem članka 30. Statuta Gradskog muzeja Virovitice, ravnateljica Mihaela Kulej, prof., dana 14. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Gradskog muzeja Virovitica (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju roba i usluga do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno radova do 100.000,00 eura (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 eura (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se na:

1. plaćanja koja se izvršavaju temeljem već sklopljenih ugovora, sporazuma ili zakonskih obveza Naručitelja, a koja se odnose osobito na zakupnine, komunalne usluge, obvezne članarine te druga slična plaćanja koja proizlaze iz već preuzetih ugovornih ili zakonskih obveza Naručitelja,
2. pojedinačne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura za robe, usluge i radove, koje se provode radi žurne ili neodgodive potrebe, a koje Naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti, samo ako bi provođenje postupka prema ovom Pravilniku onemogućilo pravodobno izvršenje obveza Naručitelja ili uzrokovalo štetu u obavljanju njegove djelatnosti,
3. plaćanje kotizacija za sudjelovanje na stručnim skupovima, konferencijama, seminarima i drugim stručnim događanjima,
4. troškove službenih putovanja, uključujući troškove smještaja, prijevoza i dnevnice, koji se podmiruju sukladno posebnim propisima,
5. pretplate na stručnu literaturu, baze podataka, časopise i elektroničke publikacije, ako se nabavljaju izravno od izdavača ili ovlaštenog distributera,
6. nabavu muzejskih predmeta, stvaranje umjetničkog djela i umjetničke izvedbe.

(4) Za nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 5.000,00 eura neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika nego će se ispostavljeti narudžbenice ponuditelju.

(5) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj može primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(6) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, elektronička pošta, Internet stranica ili kombinacija tih sredstava, te Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN)-prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

II. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. Razgraničenje postupaka prema vrijednosti

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

1. postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
2. postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, provode se slanjem poziva na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima putem modula jednostavne nabave u EOJN RH,
4. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura do manje od 100.000,00 eura za radove, provode se obveznom javnom objavom poziva na dostavu ponuda unutar modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Postupci procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 4.

Za nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave do 5.000,00 eura neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika nego će se ispostavljati narudžbenice ponuditelju.

Postupci procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura

Članak 5.

(1) Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 15.000,00 eura, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: ustrojstvenoj jedinici koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, načinu i roku plaćanja, rok isporuke te podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje Ravnatelj/ica i osoba koja je sastavila narudžbenicu.

O izdanim Narudžbenicama vodi se evidencija.

(2) Za nabavu usluga iz st. 1. ovog članka obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine – otkup muzejske građe. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Ravnatelj/ica. O potpisanim Ugovorima vodi se evidencija.

Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 i koja je jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednaka ili manja od 45.000,00 eura za radove, Naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

1. Jednostavna nabava – e-Dostava s pozivom odabranom ili odabranim gospodarskim subjektima, s time da se poziv šalje na tri (3) ili više odabrana gospodarska subjekta ili

2. Jednostavna nabava – e-Dostava s javnom objavom poziva unutar modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH.

Postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove

Članak 7.

(1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH. Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje izravno odabranim gospodarskim subjektima kroz EOJN RH u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave uz javnu objavu, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(4) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(5) Na kriterije za odabir gospodarskog subjekta i kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona.

(6) Rok za dostavu ponuda iznosi 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda. Naručitelj može u iznimnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 8.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje Ravnatelj/ica internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura sudjeluju najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave. Ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave ne moraju biti zaposlenici Muzeja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika za provedbu jednostavne nabave su:

1. priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

2. provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici Naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocijeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Priprema i provedba jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se sukladno člancima 4. i 5. ovog Pravilnika.

V. Dokumentacija o nabavi

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(3) Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi.

(5) Naručitelj može prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 10.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostavu slijedećih dokumenata:

- dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- dokaz ekonomske i financijske sposobnosti,
- dokaz tehničke i stručne sposobnosti,
- ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave,
- uzorke.

Članak 11.

(1) Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtjeva, izuzev jamstva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ovlašteni predstavnici za provedbu jednostavne nabave mogu nakon rangiranja ponuda od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

VI. Zaprimanje, izrada i dostava ponuda

Članak 12.

(1) Za jednostavne nabave iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

(2) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratiti će se neotvorena ponuditelju.

VII. Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave vrijednosti iz članaka 6. i 7. ovog Pravilnika, Naručitelj može dostaviti poziv za dostavu ponuda te odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi

Članak 14.

(1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 15.

(1) Otvaranje ponuda može biti javno ukoliko je tako navedeno u Pozivu na dostavu ponude.

(2) Najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju/ o pristiglim ponudama.

(3) Na temelju Zapisnika o otvaranju/ pristiglim ponudama, izrađuje se Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje Ravnatelj/ica.

(4) Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti Odluku o odabiru, odnosno Odluku o poništenju postupka nabave koja se zajedno sa zapisnikom iz stavka 2. ovog članka dostavlja svakom ponuditelju.

IX. Kriterij za odabir ponude

Članak 16.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterija kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(3) Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, Naručitelj mora u pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju. Ti se značaji mogu izraziti određivanjem raspona s odgovarajućom maksimalnom razlikom. Ako prema mišljenju

Naručitelja, iz dokazivih razloga, nije moguće navesti relativni značaj kriterija, javni Naručitelj mora navesti sve kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog.

Ako se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda, kriteriji za odabir ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 17.siječnja 2023. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 2189-50/26-141
Virovitica, 14. kolovoza 2026.

RAVNATELJICA

Mihaela Kulej, mag.educ.phil.et.hist.art.