

Na temelju članka 30. Statuta Gradskog muzeja Virovitice, ravnateljica Mihaela Kulej, prof., dana 31.12.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O AUTORSKOM DJELU I UGOVORA O DJELU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak pokretanja, odobravanja, sklapanja, izvršenja i praćenja ugovora o autorskom djelu i ugovora o djelu koje Muzej sklapa s fizičkim osobama radi obavljanja poslova koji se ne mogu izvršiti redovitim radom zaposlenika Muzeja.

Članak 2.

Ugovor o autorskom djelu sklapa se za izradu autorskog djela koje predstavlja originalnu intelektualnu tvorevinu autora.

Ugovor o djelu sklapa se za obavljanje jednokratnog ili privremenog posla čiji je rezultat određeno djelo ili izvršeni posao.

Članak 3.

Ugovori iz članka 2. ovoga Pravilnika mogu se sklapati samo ako se poslovi ne mogu pravodobno, stručno ili ekonomično obaviti raspoloživim ljudskim resursima Muzeja.

II. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

Potrebu za sklapanjem ugovora o autorskom djelu ili ugovora o djelu Stručnom vijeću Muzeja usmeno obrazlaže voditelj ustrojstvene jedinice odnosno zaposlenik zadužen za provedbu aktivnosti.

Obrazloženje mora sadržavati:

- opis posla ili djela,
- razloge angažiranja vanjskog suradnika,
- procijenjenu vrijednost ugovora,
- rok izvršenja,
- izvor financiranja.

Članak 5.

Prijedlog za sklapanje ugovora dostavlja se ravnatelju na odobrenje prije početka izvršavanja posla.

III. ODOBRAVANJE I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o sklapanju ugovora o autorskom djelu i ugovora o djelu čija ugovorena vrijednost ne prelazi 40.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno bez pripadajućih poreznih davanja kada se ugovor sklapa s fizičkom osobom.

Članak 7.

Za ugovore čija vrijednost prelazi 40.000,00 kuna potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 8.

Ugovor mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati najmanje:

- ugovorne strane,
- predmet ugovora,
- opis posla odnosno autorskog djela,
- rok izvršenja,
- ugovorenu naknadu,
- način i rok plaćanja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- odredbe o primopredaji rezultata rada,
- odredbe o autorskim pravima kada je primjenjivo.

IV. IZVRŠENJE I KONTROLA UGOVORA

Članak 9.

Za svaki ugovor određuje se osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora.

Zadužena osoba potvrđuje da je posao izvršen odnosno da je autorsko djelo predano u skladu s ugovorom.

Članak 10.

Naknada se može isplatiti tek nakon što odgovorna osoba potvrdi uredno izvršenje ugovorenih obveza.

Iznimno, ugovorom se može predvidjeti isplata predujma ako je to opravdano prirodom posla.

V. EVIDENCIJA UGOVORA

Članak 11.

Muzej vodi evidenciju svih ugovora o autorskom djelu i ugovora o djelu.

Evidencija sadrži najmanje:

- redni broj ugovora,
- ime i prezime izvršitelja,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- datum sklapanja,
- rok izvršenja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe važećih zakona i drugih propisa Republike Hrvatske.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Muzeja.

Urbroj: 234/21

Virovitica, 31. prosinca 2021.

RAVNATELJICA



Mihaela Kulej, prof.